

ДОГОВОР № 01-06/163

Оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

г. Москва

«30» 12 2014г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина» в лице советника при ректорате Балакина Александра Михайловича (в дальнейшем – Институт), действующего на основании Доверенности №01-23/180 от 19.03.2014 г. с одной стороны, и Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия ААА № 001757, рег.№1688 от 11 августа 2011г. (бессрочная); Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 001727, регистрационный №1708 от 25 мая 2012г., действительно по 25 мая 2018 года, выдано Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в дальнейшем – Организация, в лице проректора по учебной работе с временным исполнением обязанностей ректора Колесниковой Екатерины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Институт принимает на себя обязательства по оказанию услуг по тестированию и методическому обеспечению тестирования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности №1982 от 13 октября 2011 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, с целью определения уровня владения иностранными гражданами русским языком, объемом знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи Комплексного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организация обязуется перечислить Институту денежные средства за проведение Комплексного экзамена по поручению лиц, желающих пройти комплексный экзамен.

1.3. Проведение Комплексного экзамена в рамках настоящего Договора осуществляется для следующих категорий иностранных граждан:

Комплексный экзамен для трудящихся мигрантов
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство

1.4. Порядок проведения Комплексного экзамена утверждается Институтом в форме Инструкции по проведению Комплексного экзамена, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к настоящему Договору). Организация Комплексного экзамена осуществляется Сторонами в строгом соответствии с указанной Инструкцией.

1.5. Стороны берут на себя обязательства по созданию Локального центра тестирования по адресу: 249030, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19А.

1.6. Ответственное лицо от Организации за выполнение обязательств по настоящему Договору – Колесникова Екатерина Дмитриевна. Институт в недельный срок после заключения договора подписывает с ответственным за проведение Комплексного экзамена лицом соглашение о конфиденциальности.

2. Обязанности Института

2.1. Предоставить закрытые тестовые материалы для проведения тестирования.

2.2. Создать Комиссию по проведению Комплексного экзамена в составе 3-х человек. Состав Комиссии по проведению Комплексного экзамена утверждается Приказом в недельный срок после подписания и заключения настоящего Договора.

2.3. Создать Конфликтную Комиссию в составе 3-х человек. Состав Конфликтной Комиссии утверждается Приказом Института в недельный срок после подписания и заключения настоящего Договора.

2.4. Осуществлять научно-методическое обеспечение работы Комиссии по проведению Комплексного экзамена.

2.5. Обеспечить Комиссию по проведению Комплексного экзамена закрытыми экзаменационными материалами для проведения Комплексного экзамена и передачи одного модуля и/или субтеста.

2.6. Определять уровень владения русским языком, объем знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного комплексного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществив проверку результатов Комплексного экзамена на основании данных, представленных Комиссией по проведению Комплексного экзамена.

2.7. На основании Сводной таблицы и актов оказанных услуг, производить подготовку и передачу Организации необходимых документов, подтверждающих прохождение Экзаменуемыми Комплексного экзамена: Сертификатов в случае, если результат удовлетворительный, и справок, если результат неудовлетворительный.

2.8. На основании отчетных документов, предусмотренных Инструкцией по проведению Комплексного экзамена, производить подготовку и передачу в Локальный экзаменационный центр необходимых документов, подтверждающих прохождение Экзаменуемыми Комплексного экзамена: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок, если имеется неудовлетворительный результат для вручения Экзаменуемым.

2.9. В течение не более 5 рабочих дней со дня проведения Комплексного экзамена, при условии достоверного внесения данных в электронную базу данных о лицах, успешно прошедших тестирование и получения денежных средств Институтом, направить в Организацию документы, подтверждающие прохождение Комплексного экзамена.

2.10. Вести учет выданных документов и лиц, прошедших Комплексный экзамен.

2.11. Проводить консультации по возникающим у Организации вопросам, связанным с проведением Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.12. Регулярно информировать Организацию об имеющихся в наличии открытых экзаменационных материалах, а также обо всех новых разработках в области теории и практики проведения Комплексного экзамена, о конференциях и совещаниях по вопросам его проведения.

2.13. Осуществлять научно-методическое сопровождение проведения Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.14. В течение трех дней после подписания договора предоставить Организации ключ доступа к электронным базам данных Института для организации проведения Комплексного экзамена.

3. Права Института

3.1. Осуществлять контроль работы Локального центра тестирования путем проведения аудиторских проверок, инициированных Институтом или путем запроса дополнительной отчетной информации и/или документации. Не выдавать сертификат Организации в случае возникновения обоснованных сомнений в соответствии личности Экзаменуемого предъявленным документам. Расходы, связанные с проведением аудиторских проверок, возлагаются на Институт.

3.2. Вносить изменения в установленные правила документооборота.

3.3. Не чаще одного раза в год изменять стоимость Комплексного экзамена.

3.4. Рекомендовать стоимость организации и проведения Комплексного экзамена (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4. Обязанности Организации

4.1. Осуществлять набор лиц, желающих пройти Комплексный экзамен, собирать все необходимые документы, составлять списки желающих пройти Комплексный экзамен и передавать необходимую информацию Институту.

4.2. Обеспечить техническую подготовку помещений для проведения Комплексного экзамена в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по проведению Комплексного экзамена.

4.3. Организовать проведение Комплексного экзамена в соответствии с Инструкцией.

